


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области
391710, Рязанская область, г. Михайлов, ст. Михайлов, д. 21 б; тел. (49130) 2 – 14 – 03

«Утверждаю»
Директор МОУ «Михайловская СОШ №2»
 / Савостьянов А.П./
Приказ № 129/п от 01.09 2023г.

***План работы школьного совета
профилактики безнадзорности и
правонарушений
МОУ «Михайловская СОШ №2»
на 2023-2024 учебный год***

План работы школьного совета профилактики правонарушений составлен на основе положения «О Совете профилактики правонарушений муниципального образовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Основная цель Совета профилактики:

Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социальной, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Принципы деятельности Совета профилактики:

- приоритет прав и интересов обучающихся;
- лично - ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

Планируемая работа Совета профилактики:

1 четверть

1. Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
3. Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
4. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
5. Обследование условий жизни опекаемых детей.

2 четверть

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
3. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
4. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти.

3 четверть

1. Посещение на дому учащихся слабоуспевающих, неблагополучных семей.
2. Семинар классных руководителей «Психология педагогического общения».
3. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти.
4. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие)

4 четверть

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.
3. Составление плана работы Совета на следующий год.
4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
5. -Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.

Работа с «трудными» детьми в функциональных обязанностях руководителей школы и воспитателей.

Директор школы

Совместно с администрацией, педагогами школы, продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе, атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

Заместитель директора по учебной работе

Заботится о получении учащимся необходимого образования. Организует дополнительные занятия по предметам, материальное обеспечение, вовлечение в кружки, корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе детской или молодежной среде.

Заместитель директора по воспитательной работе

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает со специалистами субъектов городской системы профилактики, институтами правопорядка, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе.

Классный руководитель

Решает проблемы в воспитании, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимно поддержки в классе, группе.

Учителя - предметники

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке

Родители

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для нормального содержания, обучения, здоровья, досуга, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают безнадзорного пребывания на улице.

Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении

Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

Инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних

С каждым «трудным» школьником, учащимся, уклоняющимся от учебы и труда, проводит индивидуальную работу:

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
- информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
- ведет картотеку лиц, или компьютерный банк данных взятых на профилактический учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, проводит индивидуальную профилактическую работу, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка, о негативных последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

Основные направления работы специалистов школы с «трудными» учащимися:

Изучение «трудных» детей

Изучение «трудных» учащихся, учеников с девиантным поведением предполагает исследовательскую деятельность воспитателя и психолога. Изучаются нравственные ориентиры личности, воспитательный потенциал семьи и коллектива, выявляются ошибки в постановке задач, выборе методов и форм воспитания. Определяются причины трудновоспитуемости, воспитательные возможности среды и способы перевоспитания, включения самого подростка в процесс ресоциализации.

Диагностическая карта «трудного»

1. Выявление «трудных» школьников с I по XI класс, составление карточек на каждого, с учетом: фамилии, имени, года рождения, класса, состояния здоровья, учебы, поведения, общественной активности, состава семьи, педагогической обстановки, эмоциональных отношений в ней, семейных проблем, жилищно-бытовых условий и др. показателей.
2. Установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной и трудовой деятельности, проявления волевых качеств.

3. Определение коллективных проявлений, отношения к окружающим, к себе, к своей семье, к группировкам микрорайона.

4. Изучение полезных интересов, способностей и профессиональных намерений.

Возрастная педагогика в работе с «трудными» детьми.

«Трудный»: младший школьный возраст.

В младшем школьном возрасте проявляются следствия неправильного семейного и детского воспитания. Дети не умеют играть со сверстниками, общаться с ними, управлять собой, трудиться сообща, старательно выполнять работу. Отсюда - неудачи в игре, трудовых действиях, неуверенность в себе, обидчивость, упрямство, капризность, грубость, несдержанность, вялость, инертность.

Очень важно на данном этапе выявить детей, отстающих в развитии, с трудным характером, педагогически запущенных, слабо подготовленных к школе. Обратить внимание на сложность усвоения нового режима в жизни и деятельности, специфику взаимоотношений с учителем, изменение отношений с семьей, затруднения в учебной деятельности и выполнении домашних заданий.

Научить самостоятельно, готовить уроки, преодолевать трудности, знать, «что такое хорошо и что такое плохо». Создавая «ситуацию успеха», вовлекать в интересующую ребенка деятельность (игру, труд, учебу, досуг), обучая правильно относиться к неудачам, исправлять ошибки, уважать товарищей и взрослых, учить прощать друг другу слабости и недостатки. Ребенок не должен чувствовать своей отсталости, необходимо снять «синдром неудачника».

«Трудный»: средний школьный возраст.

В подростковом возрасте трудновоспитуемость стимулируется не только отставанием в психическом развитии, но и недостаточным жизненным опытом. Подростки копируют поведение взрослых, несамостоятельны, преждевременно взрослеют. Так возникают недостатки поведения: грубость, невыдержанность, драчливость, заносчивость, негативное отношение к учебе, конфликты с окружающими.

Неадекватные возрастным особенностям школьников воспитательные воздействия вызывают у них сопротивление, накапливается отрицательный опыт, что усугубляет личные недостатки.

Необходимо подчеркивать взрослость подростка, его ответственность за себя и свою деятельность, учить различать истинную и ложную красоту человека, воспитывать невосприимчивость к отрицательному поступку, формировать коллективизм и предупреждать эгоистичность, формируя адекватную самооценку. Чрезвычайно важно правильно подобрать поручения в классе с учетом интересов ребенка и сообщества сверстников.

Подростковая лень - особый объект внимания воспитателя, которая обесценивает многие положительные качества личности и ярче подчеркивает непослушание, нечестность, недисциплинированность, грубость: необходимо помочь подобрать ребенку интересное дело, сосредоточиться в нем, проявить настойчивость и организованность. Создание ситуации успеха в учебном процессе, организация оценочной деятельности, предупреждение невротических расстройств и патологических влечений - вот заботы воспитателя в работе с подростковом «трудным» детством.

«Трудный»: старший школьный возраст.

Старшие подростки, взрослея, тянутся к самостоятельности. Но социального опыта, многих практических умений, необходимых сил и способностей еще нет. Назревает конфликт между пониманием норм поведения и их выполнением, чувствами и разумом, планами и возможностями. Разрыв между познанием мира и самопознанием лишает ребенка возможности саморегуляции и самовоспитания. Интересы гаснут, безответственность преобладает, праздный образ жизни торжествует.

Необходимы обращение в микрогруппах ближайшего окружения, деятельность, направленная на самопознание и самоопределение, формирование потребности в постоянном самовоспитании, активное приобщение к труду, достижение личных и общественных целей.

Главное условие для этого - высокая культура общения и педагогический такт учителя, долготерпение и вера в силы подростка.

Перечень рекомендуемой документации по профилактике безнадзорности и правонарушений

1. Банк данных.

(Дети и подростки с девиантным поведением. Внутришкольный учет).

- Анкеты, характеристики, тестирование;
- заключения, рекомендации психолога;
- заключения, рекомендации школьного врача;
- рекомендации профконсультанта;
- документы из ОВД «Михайловский»;
- акты обследования, характеристики семьи;
- учет успеваемости;
- учет посещаемости школьных занятий;
- занятость, внешкольная деятельность.

2. План работы Совета по профилактике.

3. Учет индивидуально-воспитательной работы.

4. Работа с родителями.

5. Учет занятости детей и подростков, стоящих на внутришкольном учете, в т.ч. в каникулярное время.

8. Показатели мониторинга аналитической деятельности. Анализ работы за год.

Примерный перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми:

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ОВД « Михайловский».
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Грудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Вовлечение «трудных» подростков в кружки, секции.
- Организация летних лагерей.
- Организация работы спортивных секций.

- Проведение военизированных игр для подростков.

Направления деятельности различных групп преподавателей с детьми «группы риска».

1. Классные руководители:

- Составление индивидуальных коррекционных программ воспитательной работы с семьей и ребенком;
- Выявление причин, факторов риска;
- Информирование Совета профилактики о промежуточных итогах работы;
- Составление банка данных;
- Информирование родителей о возможности консультации, психолого – педагогической помощи.

2. Старшая вожатая:

- Организация социально-полезной деятельности «группы риска».

3. Педагогический совет:

- Согласно положению о педсовете.

4. Административные совещания:

- Принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;
- Координация взаимодействий с районными структурами.

5. Общешкольные и классные родительские собрания:

1. Воздействие на семьи учащихся «групп риска» и асоциальные семьи;
2. Формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.

6. Совет профилактики:

1. Профилактика противоправного, девиантного поведения учащихся, родителей.

7. Ученический комитет:

8. Организация нравственного воздействия на обучающихся.

План работы по профилактике правонарушений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в	Сентябрь	Кл. руководители

	дополнительном образовании (кружки, секции).	Январь	
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам).	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, члены СПП.
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобучающихся: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	Сентябрь, в течение учебного года.	Классные руководители, инспектор ПДН ОВД
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	Инспектор ПДН ОВД, зам. директора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Зам. директора ВР, кл. руководители
10.	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОВД
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года	Классные руководители
12.	Организация летнего отдыха учащихся.	Июнь.	Зам. директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН.	Март-май	Зам. директора по ВР

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов «Курение – вредная привычка» (5-11 классы), «ВИЧ – чума 21 века» (7-11 классы), «Алкоголизм – смертельная зависимость»(5- 11 классы).	Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ПДН
2	Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9-11 классов: «Сделай правильный выбор».	В течении учебного года	Кл. руководители
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний.	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОВД
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, врач
6	Проведение дней здоровья.	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОВД
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, инспектор ПДН

2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, инспектор ПДН ОВД
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО.	В течение года	Классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Председатель СП
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	Члены СП

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений»,	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	Классные руководители, зам. директора по ВР

	«Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».		
3	Выявление не благополучных семей. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей: -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	В течение учебного года (по запросу)	Школьный психолог, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест - опросник).	В течение учебного года (по запросам)	Классные руководители, школьный психолог
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам. директора по УВР, ВР педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Специалисты школы, классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам. директора по ВР
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, инспектором ПДН).	В течение учебного года	Председатель СП.

3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Зам. председателя СП.
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение обучающихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в ПДН ОВД

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
2	Оказание помощи в рамках акции «Образование»	Сентябрь	Классные руководители
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости)	Председатель СП, классные руководители
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости в течение учебного года.	Зам. директора по ВР
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости	Председатель СП
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Вовлечение в кружки, секции.	сентябрь	Классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам. директора по ВР
9	Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем.	При необходимости	Зам. директора ВР
10	Направление материала на КДН. Посещение уроков.	По необходимости	Зам. директора по ВР
11	Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения.	По необходимости	Зам. директора по ВР

План работы с опекаемыми детьми

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
2.	Посещение квартир на дому.	В течение года	Классные руководители, Председатель СП, Инспектор по ОПД
3.	Отчет о летнем отдыхе.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор по ОПД
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	Классные руководители.
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	ноябрь	Инспектор по ОПД, председатель СП
7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители, зам. директора по ВР
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Классные руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор по ОПД
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Классные руководители
11.	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	Классные руководители
12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Члены СП
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор по ОПД

14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	Классные руководители
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители, инспектор по ОПД, зам. директора по ВР
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам директора по ВР
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	Зам. директора по ВР
19.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно Январь, май	Инспектор по ОПД
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Администрация школы
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель	Классные руководители
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители

Организация помощи «трудным» детям.

Формы помощи:

Организация педагогической помощи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

Организация медицинской помощи:

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и неврогенного характера.

2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.
4. Оказание помощи: медикаментозной, физиотерапевтической.

Организация психологической помощи:

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.
4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания.

Организация свободного времени «трудных» школьников:

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «трудных» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «трудных» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества, участие в спортивных секциях и кружках.

Выполнила зам. директора по ВР:



Радюшкина А.П.