Работники муниципального образовательного учреждения «Михайловская СОШ № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области в лице их представителя – председателя профсоюзной организации Крюченковой Юлии Валериевны, с одной стороны, и администрации школы в лице директора, Савостьянова Александра Павловича, с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Внести изменения и дополнения в отдельные пункты Коллективного договора между администрацией и профсоюзной организацией муниципального общеобразовательного учреждения СОШ № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы на 2020 – 2022 годы.
2. Подпункт 5.4.2. пункта 5.4. раздела 5. «Оплата труда» читать в следующей редакции: «На основании абзаца 5 части 1 статьи 21 ТК РФ и ст. 136 ТК РФ работник имеет право на:

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. С 01 марта 2020 года заработная плата за первую половину месяца выплачивается 15 числа текущего месяца, за вторую половину – 30 числа этого же месяца.»

1. Подпункт 7.1.1. пункта 7.1. раздела 7. «Социальные гарантии, льготы, компенсации» читать в следующей редакции: «На основании Регионального отраслевого соглашения между работников народного образования и молодёжной политики Рязанской области и Рязанским областным комитетом профсоюза и науки Российской Федерации на 2019 – 2021 годы пункта - 10.3. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признаётся значимой для деятельности Организации и принимается во внимание при распределении стимулирующих выплат, поощрении Работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

- 10.8.5. Исходя из финансовых возможностей, учреждения образования, в соответствии со ст. 377 ТК РФ, оплата труда председателя Профкома может производиться за счёт средств Работодателя в размерах, установленных Коллективным договором.»

1. Пункты 2,3,5,6,7,10 таблицы подпункта 9.1.5. пункта 9.1. раздела 9. «Охрана труда» читать в следующей редакции согласно Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и …, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н (с примечаниями) пункты (соответственно) 56,171,66,62,122. Пункт 2 Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 № 297

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Котельщик;  Машинист(кочегар) котельной;  Оператор котельной;  Оператор теплового пункта;  Кочегар технологических печей;  Аппаратчик нагрева теплоносителей | - Костюм от защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  - Костюм для защиты от повышенных температур  - Перчатки с полимерным покрытием  - Перчатки для защиты от повышенных температур  - Щиток защитный лицевой или  -Очки защитные  -Каска защитная  - Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее при работе в котельной, работающей на твёрдом или жидком топливе, дополнительно:  - фартук из полимерных материалов с нагрудником. | 1 шт.  1 шт.  12 пар  2 пары  До износа  До износа  1 шт. на 2 года  До износа  1 шт |
| 3. | Уборщик служебных помещений. | - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  -Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Перчатки с полимерным покрытием  - Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  6 пар  12 пар |
| 5. | Лаборант химического анализа;  Лаборант – техник (всех наименований);  Лаборант по анализу;  Лаборант пробирного анализа;  Учитель химии 9с учётом п. 4 примечаний к настоящим нормам) | - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  -Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Фартук из полимерных материалов с нагрудником  - Перчатки с полимерным покрытием или  - Перчатки с точечным покрытием  - Перчатки резиновые или из полимерных материалов  - Очки защитные  - Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее | 1 шт.  1 шт.  Дежурный  12 пар  До износа  12 пар  До износа  До износа |
| 6. | Лаборант по физико – механическим испытаниям;  Учитель физики ( с учётомп.4 примечаний к настоящим нормам) | -Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Фартук из полимерных материалов с нагрудником  - Перчатки с полимерным покрытием  - Очки защитные  - Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее | 1 шт.  2 шт.  12 пар  До износа  До износа |
| 7. | Повар;  Помощник повара;  Пекарь;  Кондитер | - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Фартук из полимерных материалов с нагрудником  -Нарукавники из полимерных материалов | 1 шт.  2 шт.  До износа |
| 10. | Водитель | -Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  - Перчатки с точечным покрытием  - Перчатки резиновые или из полимерных материалов  - Жилет сигнальный | 1 шт.  12 пар  12 пар  1 шт. |

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» приложения №8 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Михайловская СОШ №2» читать в следующей редакции: «На основании части 3 статьи 65 ТК РФ и статьи 283 ТК РФ

- Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями правительства Российской Федерации.

-Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведёт трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась.При приёме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежащее заверенной копии, а при приёме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда – справку о характере и условиях труда по основному месту работы.»

1. Подпункт 4.1.7. пункта 4.1. раздела 4. «Основные правила работников образования» приложения №8 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Михайловская СОШ №2»читать в следующей редакции: «На основании части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.»

1. Администрация и профсоюзная организация договорились внести в Коллективный договор пункт, касающийся электронных трудовых книжек.

1 января 2020 года вступил в силу Федеральный закон от 16.12.2019 года №436 – ФЗ об «электронных трудовых книжках», в котором в статье 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности» предусмотрена обязанность работодателей формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и предоставлять её для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

Электронные трудовые книжки нужно предоставлять в ПФР и выдавать работнику по его письменному заявлению.

До 30 июня 2020 года включительно работодатель обязан письменно уведомить каждого работника об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор между «бумажной» и «электронной» трудовой книжкой. Прекратить ведение трудовой книжки в бумажной форме можно только по письменному заявлению работника. При отказе от ведения бумажной трудовой книжки работодатель выдаёт её работнику на руки и освобождается от ответственности за её ведение и хранение.

На лиц, впервые поступивших на работу после 31 декабря 2020 года, бумажные трудовые книжки оформляться не будут.

1. Подпункт 4.2.4. раздела 4 «Трудовые отношения» дополнить: «Повару, работающему у плиты, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней к основному отпуску» согласно СОУТ.
2. Подпункт 5.2.3. раздела 5 «Оплата труда» в течение 3-х лет работы с Коллективным договором не оплачивать согласно СОУТ.

Директор МОУ Председатель первичной

«Михайловская СОШ №2» профсоюзной организации

МОУ «Михайловская СОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Савостьянов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Крюченкова

«18» марта 2020 г. «18» марта 2020 г.

**Выписка**

**из протокола профсоюзного собрания МОУ «Михайловская СОШ №2»**

**от 18 марта 2020 г., протокол № 10**

Присутствовали члены профсоюза 51 чел

Повестка дня:

1. Обсуждение и принятие Дополнительного соглашения № 1 к Коллективному договору между администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (МОУ «Михайловская СОШ № 2») и первичной профсоюзной организацией работников МОУ «Михайловская СОШ № 2» по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы на 2020-2022 годы.

Решение по первому вопросу: Дополнительное соглашение к Коллективному договору между администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (МОУ «Михайловская СОШ № 2») и первичной профсоюзной организацией работников МОУ «Михайловская СОШ № 2» по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы на 2020-2022 годы обсуждено и принято.

Голосование: «за» - 51 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

1. Выборы представителя коллектива для подписания Дополнительного соглашения № 1 к Коллективному договору

Решение по второму вопросу: представителем от коллектива для подписания Дополнительного соглашения № 1 к Коллективному договору избрана председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Михайловская СОШ № 2» Крюченкова Юлия Валериевна

Голосование: «за» - 51 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Выписка верна.

Председатель профсоюзного комитета МОУ «Михайловская СОШ № 2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ю.В. Крюченкова

В настоящем Дополнительном соглашении № 1

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. П. Савостьянов)

В настоящем Дополнительном соглашении № 1

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. П. Савостьянов)

В настоящем Дополнительном соглашении № 1

пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. П. Савостьянов)

**Дополнительное соглашение №1**

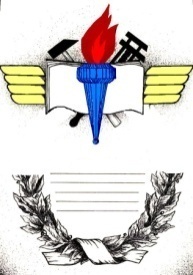
**к Коллективному договору между**

**администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**и первичной профсоюзной организацией работников МОУ «Михайловская СОШ № 2» по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы**

**на 2020 – 2022 годы.**

**г. Михайлов 2020 г.**



**МОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области**

***391710 , Рязанская область, г. Михайлов, ст. Михайлов, д. 21 б тел. 2-14-03, e-mail:savostynov1962@yandex.ru***

. Министру труда и социальной защиты

населения Рязанской области

Емец В.С.

ЗАПРОС.

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации Дополнительного соглашения № 1 к Коллективному договору с приложениями между администрацией МОУ «Михайловская СОШ № 2» и профсоюзной организацией муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Михайловская СОШ № 2» по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы на 2020 – 2022 годы.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору обсуждено и принято 18 марта 2020 г.

Срок действия Дополнительного соглашения к Коллективному договору: с 18 марта 2020 г. по 31.12.2022 г.

Наименование и правовой статус Заявителя: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области

Юридический адрес Заявителя: 391710 Рязанская область, г. Михайлов, станция Михайлов, д. 21б

Почтовый адрес Заявителя: 391719 Рязанская область, г. Михайлов, станция Михайлов, д. 21 б

Адрес электронной почты: [savostynov1962@yandex.ru](mailto:savostynov1962@yandex.ru).

Контактные номера телефонов Заявителя: 8-910 – 626 – 07 - 86

Вид экономической деятельности ( по ОКВЭД) 80.21.2

Численность работников, охваченных коллективным договором: 51 человек, членов профсоюза – 51 человек.

Информация об иных сторонах коллективных переговоров Крюченкова Юлия Валериевна, председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Михайловская СОШ № 2»

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя;)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

(дата составления запроса)

Представитель Заявителя:

Директор МОУ «Михайловская СОШ № 2»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Савостьянов А.П.)

(должность) (статус согласно полномочиям) (подпись) (ФИО)