**План работы школьной библиотеки**

**на 2024-2025 уч. год**  
**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспита-

тельного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;  
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, люб-ви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого по-тенциала детей в процессе работы с книгой;

7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

8. Приобщение учеников к чтению;

9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• ***Информационная*** -библиотека предоставляет возможность использовать  
информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• ***Культурная*** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.  
• ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• ***Аккумулирующая*** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хра-нит библиотечно-информационные ресурсы.

• ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотеч-но-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информа-ционных ресурсов.

• ***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, роди-телям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебни-ков на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использова-нию в новом учебном году.  Формирова-ние общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий на 1    полугодие 2025 г. 2   полугодие 2025 г. | Октябрь – Май | Библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | Июнь  Август | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учеб-ных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Май  Июнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материа-лов, обеспечивающих реализацию обра-зовательных программ общего образова-ния в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течении  года | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в биб-лиотеке | В течении  года | Библиотекарь |
| 15 | Оформление фонда художественной  литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 16 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 18 | Систематическое наблюдение за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течении  года | Библиотекарь |
| 19 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течении  года | Библиотекарь |
| 20. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течении  года | Библиотекарь |
| 21 | Работа по мелкому ремонту  художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением  учащихся. | Раз в месяц | Библиотекарь  Актив библиотеки |
| 22 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока  хранения. | Сентябрь  Октябрь | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Работа с коллективом школы**  **(учителя, вспомогательный персонал)** | | | |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методичес-кой и художественной литературе на    МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учеб-ников классным руководителям  начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учи-телям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библио-теку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Консультационно – информационная работа с методическими объедине-ниями учителей-предметников, нап-равленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в но-вом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с родительской общественностью** | | | |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

**3. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Книжно-иллюстрированные выставки** | | | |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года -моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» ( Посвя-щается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения  Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )** | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского**(1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **5. Мероприятия, проводимые в рамках**  **«Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля** | | | |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
| 2 | Встреча с поэтами Лаишевского края.  «Наш край в стихах и прозе» ( В рамках недели детской книги) | 25 марта | Библиотекарь |
| 3 | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения. | 26 марта | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 27 марта | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 28 марта | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс: «Книжная закладка» | 29 марта | Библиотекарь |
| 7 | **Литературная викторина**  **«Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию**  **(2 апреля)** со дня рождения **Ханса-Кристиана Андерсена**(1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. | 31 марта | Библиотекарь |
| 8 | **Подведение итогов «Недели детской книги»** | 1 апреля | Библиотекарь |